

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
4 ^ο ΓΕΛ Λάρισας	ΠΕΡΙΦ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Π. & Δ. ΕΚΠ/ΣΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΛΑΡΙΣΑΣ
Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	3151030

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Αντίμου Γαζή & Ηπείρου	
Τηλέφωνο	2410620729	Fax	
e-mail	mail@4lyk-laris.lar.sch.gr	Ιστοσελίδα	http://4lyk-laris.lar.sch.gr/
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		ΔΗΜΟΒΕΛΗΣ ΠΕΤΡΟΣ	
Υποδιευθυντές Α & Β		ΑΡΑΜΠΑΤΖΗΣ ΧΑΡΙΛΑΟΣ ΚΟΤΡΩΤΣΙΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων			

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

4^ο ΓΕΛ ΛΑΡΙΣΑΣ

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας (Ε.Κ.Λ.) του Σχολείου είναι :

- η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία,
- η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών,
- η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, κ.ά.

Ο Ε.Κ.Λ. δεν αντικαθιστά τους νόμους του κράτους, οι οποίοι εφαρμόζονται και στο χώρο του σχολείου. Για τη σύνταξη του ΕΚΛ έχουν ληφθεί υπόψη όλοι οι σχετικοί νόμοι όπως ισχύουν σήμερα.

Α. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

1. Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη της λειτουργίας του **(8: 10)** και παραμένουν ήσυχοι στο προαύλιο μέχρι να χτυπήσει το κουδούνι. Στη συνέχεια κατευθύνονται στις αίθουσες.

2. Οι αίθουσες παραμένουν κλειδωμένες πριν τις 8:10 καθώς και σε όλα τα διαλείμματα. Υπεύθυνος για το κλείδωμα των αιθουσών στο διάλειμμα είναι ο εκπαιδευτικός της προηγούμενης ώρας. Αν για οποιοδήποτε λόγο εκπαιδευτικός ανοίξει αίθουσα στο διάλειμμα ή σε περίπτωση που τμήμα έχει κενό , είναι αποκλειστικός υπεύθυνος για ό,τι συμβεί εντός της αίθουσας.

3. Μαθητής που προσέρχεται καθυστερημένος μετά την έναρξη του μαθήματος και την είσοδο του καθηγητή στην αίθουσα, **θεωρείται απών και του καταχωρίζεται απουσία. Μπορεί όμως να γίνει δεκτός στην αίθουσα, για να παρακολουθήσει το μάθημα κατά την κρίση του διδάσκοντος.**

4. Σε περίπτωση **μη έγκαιρης** προσέλευσης του διδάσκοντος στην τάξη, ο πρόεδρος ή ο απουσιολόγος του τμήματος ενημερώνουν άμεσα τη Διεύθυνση του σχολείου.

5. Οι μαθητές που προσέρχονται στο σχολείο παρακολουθούν **ΟΛΟΚΛΗΡΟ** το διδακτικό ωράριο. **Εάν για οποιοδήποτε λόγο πρέπει να λείψουν, τους χορηγείται άδεια μόνο από το Διευθυντή ή το νόμιμο αναπληρωτή του. Οι απουσίες τους όμως καταχωρίζονται και δεν δικαιολογούνται.**

6. Κατά τη διάρκεια του μαθήματος **δεν επιτρέπεται η έξοδος των μαθητών** από την αίθουσα παρά μόνο σε περίπτωση απόλυτης ανάγκης και μετά από άδεια του διδάσκοντος.

7. Οι μαθητές **οφείλουν** να φέρουν μαζί τους όλα τα απαραίτητα για τη διδακτική διαδικασία εφόδια (τετράδια , βιβλία κλπ). Πάνω στο θρανίο μπορούν να έχουν μόνο **ό,τι κρίνει ο εκπαιδευτικός απαραίτητο για την εκπαιδευτική διαδικασία**. Δεν επιτρέπεται εντός της αίθουσας να φοράνε κουκούλα.

8. Κατά τη διάρκεια του μαθήματος οι μαθητές που βρίσκονται έξω από τις αίθουσες, φροντίζουν να μην παρενοχλούν με τις δραστηριότητές τους όσους κάνουν μάθημα.

9. Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, οι μαθητές πρέπει να βρίσκονται στο χώρο της αυλής ή στα γήπεδα. **(ΔΕΝ ΕΠΙΤΡΕΠΕΤΑΙ Η ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ ΣΤΟΥΣ ΔΙΑΔΡΟΜΟΥΣ** παρά μόνο σε περίπτωση κακοκαιρίας).

10. Δεν επιτρέπεται η είσοδος **έξωσχολικών** στο σχολείο. Κατά τις ώρες λειτουργίας του σχολείου, η πόρτα της εισόδου παραμένει κλειδωμένη.

11. Σε περίπτωση απουσίας από το σχολείο οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο και οι μαθητές οφείλουν να πληροφορούνται για τις διδαχθείσες ενότητες και τις εργασίες που ανατέθηκαν στους μαθητές, ώστε να προετοιμάζονται ανάλογα και να έχουν τη δυνατότητα να παρακολουθήσουν την επόμενη διδακτική ενότητα.

12. **Απαγορεύεται** αυστηρά, για λόγους ασφαλείας, **η έξοδος των μαθητών από το προαύλιο του σχολείου κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου** χωρίς την άδεια του Διευθυντή ή του νόμιμου αναπληρωτή του.

13. Ο μαθητής που αποβάλλεται παραμένει στο σπίτι του και επανέρχεται μετά τη λήξη της ποινής του στο Σχολείο με το γονέα ή τον κηδεμόνα του.

14. Το σχολείο οφείλει να ενημερώνει τους κηδεμόνες των μαθητών και για τη συμπεριφορά τους. Γι' αυτόν το λόγο τους ειδοποιεί για τη σοβαρότητα και τη συχνότητα των παραπτωμάτων τους.

B. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

1. Η εμφάνιση – αμφίεση των μαθητών μέσα στο σχολείο αποτελεί εκδήλωση του δικαιώματος ανάδειξης της προσωπικότητάς τους και, κατά συνέπεια, ανήκει στο χώρο της προσωπικής του ευθύνης. Οι μαθητές έχουν χρέος να αποφεύγουν τις ακρότητες και κάθε τι το εξεζητημένο στην εμφάνιση που προσβάλλει τη δημόσια αιδω

Στην αίθουσα διδασκαλίας δεν επιτρέπεται να φοράμε κουκούλα ή καπέλο.

2. Όλοι, διδάσκοντες και διδασκόμενοι, συμβάλλουν στη διαδικασία της μάθησης, για την ομαλή λειτουργία και το συντονισμό της αναλαμβάνει ο διδάσκων. Πρέπει λοιπόν **να αποφεύγονται** άσκοπες διακοπές ή παρεμβάσεις ή συμπεριφορές που μπορεί να προσβάλλουν τους συμμετέχοντες ή να ανακόπτουν τη διαδικασία. Ο διδάσκων δεν επιτρέπει τέτοιες αποκλίσεις και έχει την υποχρέωση, στα πλαίσια της παιδαγωγικής του ευθύνης, να επικρίνει τέτοιες συμπεριφορές, να επιπλήξει ή ακόμα και να αποβάλλει από την αίθουσα όσους μαθητές παρακωλύουν με οποιονδήποτε τρόπο τη διαδικασία.

3. Σε περίπτωση που μαθητής **αποβληθεί από την αίθουσα, πηγαίνει στη Διεύθυνση του σχολείου** [Π.Δ. 104/1979, Άρθρο 28, Παρ.3] χωρίς να προβάλλει αντίρρηση.

4. Απαγορεύεται το φαγητό κατά τη διάρκεια του μαθήματος. Δεν επιτρέπεται να έχουν σε εμφανές σημείο οτιδήποτε σχετικό με φαγητό ή ποτό (νερό, χυμό). Μπουκαλάκι με νερό μπορεί να υπάρχει εντός της σχολικής τσάντας και να το χρησιμοποιήσουν μετά από σχετική άδεια από τον διδάσκοντα/ουσα εκπαιδευτικό.

5. Απαγορεύεται η κατοχή και χρήση αλκοολούχων ποτών , ενεργειακών ποτών και γενικά οποιοδήποτε ποτό περιέχει αλκοόλ , καφεΐνη ή ταυρίνη.

Επιτρέπονται ΜΟΝΟ ποτά που είναι σύμφωνα με τις Υπουργικές Αποφάσεις 707/2016 (ΦΕΚ Β' 2091) και Υ1γ/2013 (ΦΕΚ Β 2135)

6. Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (ΚΥΑ 80727/2019, Νόμος 4633/2019 Νόμος 4419/2016) **Απαγορεύεται το κάπνισμα στους χώρους του σχολείου,**

7. **Απαγορεύεται** αυστηρά, για λόγους υγείας, **η προσκόμιση οποιασδήποτε μορφής τροφής μέσω delivery στο χώρο του σχολείου.**

8. Σύμφωνα με την Υπ. Απόφαση 100553/Γ2/04-09-2012 «Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους εκτός από **κινητά τηλέφωνα και οποιαδήποτε άλλη συσκευή ή και παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας δεδομένων εικόνας και ήχου** (π.χ. ρολόι ή στυλό με κρυφή κάμερα) εντός του σχολικού χώρου». Το ΦΕΚ 5130/10-9-2024 αναφέρει ότι η κατοχή ακόμα και απενεργοποιημένου κινητού πάνω στο σώμα του μαθητή/τριας, σε οποιοδήποτε σημείο και ώρα εντός του σχολείου, αρκεί και μόνο να διαγράφεται το σχήμα του, και προσδιορίζει με ακρίβεια την ποινή που μπορεί να δώσει ο διευθυντής ή ο σύλλογος διδασκόντων. Σε περίπτωση ανάγκης οι μαθητές και οι γονείς μπορούν να χρησιμοποιήσουν τα τηλέφωνα του σχολείου.

9. Η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου προϋποθέτει τη συνεργασία διδασκόντων και διδασκομένων, με στόχο όχι μόνο την επίλυση των προβλημάτων που προκύπτουν αλλά και τη βελτίωση της ποιότητας της εκπαιδευτικής διαδικασίας και της σχολικής ζωής.

10. Μαθητές που μετακινούνται με οποιοδήποτε τροχοφόρο όχημα το ασφαλίζουν με δική τους ευθύνη στις θέσεις που έχουν οριστεί από τη διεύθυνση του σχολείου. **Δεν επιτρέπεται η μετακίνηση εντός του σχολείου (μέσα και έξω) με τη χρήση οποιουδήποτε τροχοφόρου οχήματος.**

Γ. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

1. Στο σχολείο λειτουργεί ο θεσμός του συμβούλου σχολικής ζωής. Μαθητής/τρια που τον απασχολεί κάποιο θέμα μπορεί να απευθύνεται σε αυτούς.

2. **Απαγορεύεται, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, η προσκόμιση οποιασδήποτε μορφής αλκοόλ στο χώρο του σχολείου ή ενεργειακού**

ποτού Σύμφωνα με τις Υπουργικές Αποφάσεις 707/2016 (ΦΕΚ Β' 2091) και Υ1γ/2013 (ΦΕΚ Β 2135).

3. Διδάσκοντες και μαθητές συναισθάνονται το χρέος τους να **σέβονται** και να **φροντίζουν το περιβάλλον και να προστατεύουν την περιουσία του σχολείου** που ανήκει σε όλους. Η οποιαδήποτε φθορά εκτός από την τιμωρία **συνεπάγεται και την οικονομική επιβάρυνση του υπαιτίου για την αποκατάστασή της σύμφωνα με το ΦΕΚ 5130/10-9-2024**. Σε περίπτωση αντικειμενικής αδυναμίας προσδιορισμού του υπαιτίου, η ζημιά επιβαρύνει το ταμείο της Μαθητικής Κοινότητας.
4. Τις σχέσεις μεταξύ των μαθητών και μεταξύ μαθητών και καθηγητών πρέπει να διακρίνει ο **αλληλοσεβασμός** και η **αλληλοκατανόηση** σε πλαίσιο **κοσμιότητας** και **ευγενείας**. Όπως είναι εύλογο μια τέτοια στάση **δεν επιτρέπει** χειροδικίες, απρεπείς αστεϊσμούς και γενικότερα υβριστική και ανάρμοστη συμπεριφορά.
Η συμπεριφορά των μαθητών εντός της τάξης και του σχολικού κτιρίου προσδιορίζεται με ακρίβεια στο ΦΕΚ 5130/10-9-2024. Συμπεριφορές που διαταράσσουν την εύρυθμη λειτουργία της τάξης τιμωρούνται όπως αναφέρεται στο σχετικό ΦΕΚ 5130/10-9-2024.
5. Καλό είναι οι μαθητές να μη φέρουν μαζί τους αντικείμενα μεγάλης αξίας, καθώς το σχολείο δεν μπορεί να αναλάβει την ευθύνη σε περίπτωση απώλειας ή κλοπής.
6. **Απαγορεύεται η κατοχή ή η χρήση** οποιουδήποτε αντικειμένου δύναται να προκαλέσει σοβαρή σωματική βλάβη.

Δ. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

1. Οι μαθητές οφείλουν να συμμετέχουν στις εκδηλώσεις του σχολείου και να παρίστανται στις ενημερωτικές ή άλλες συγκεντρώσεις με τρόπο που αρμόζει στη μαθητική ιδιότητα.
2. Οι μαθητές που συμμετέχουν σε περίπατο, μορφωτική επίσκεψη ή εκδρομή τελούν υπό τη διαρκή εποπτεία των συνοδών καθηγητών που φέρουν από το νόμο αυξημένη ευθύνη και ακολουθούν τις εντολές τους.
3. Κατά τη διάρκεια οποιασδήποτε εκδήλωσης – δραστηριότητας οι μαθητές οφείλουν να βρίσκονται στο χώρο διεξαγωγής της δράσης.

4. Σε πίνακα ανακοινώσεων γίνεται ανάρτηση των διαγωνισμών – δράσεων που μπορούν να λάβουν μέρος μαθητές του σχολείου. Μαθητές και εκπαιδευτικοί συστήνουν ομάδα/ες και ενημερώνουν σχετικά τη διεύθυνση του σχολείου να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες.
5. Μαθητές/τριες που συμμετέχουν σε σχολική δραστηριότητα εντός ή εκτός σχολείου πρέπει να συμπεριφέρονται όπως ακριβώς όταν είναι εντός της σχολικής τάξης , καθ' όλη τη διάρκεια της εκδήλωσης.

Ε. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

1. **Το σχολείο ενημερώνει τους κηδεμόνες των μαθητών και για τη συμπεριφορά τους.** Γι' αυτόν το λόγο τους ειδοποιεί όχι μόνο για τη σοβαρότητα και τη συχνότητα των παραπτωμάτων τους αλλά και για τις τυχόν διακρίσεις τους. Οι κηδεμόνες θα πρέπει να ελέγχουν το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο το οποίο έχουν δηλώσει κατά την εγγραφή των παιδιών τους στο σχολείο , καθώς σε αυτό θα στέλνονται όλες οι ενημερώσεις.
2. Όταν γονέας αντιληφθεί δυσλειτουργία στο σχολείο ενημερώνει άμεσα τη διεύθυνση του σχολείου ή τον σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων ανάλογα τη φύση του προβλήματος
3. Οι γονείς οφείλουν να δώσουν στην γραμματεία του σχολείου έγκυρη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και τηλέφωνο ώστε να είναι δυνατή η επικοινωνία μαζί τους. **Η επικοινωνία του σχολείου με τους γονείς θα γίνεται μόνο μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.**
4. Είναι καλό η σχολική μονάδα να είναι ενήμερη για ιδιαιτερότητες των μαθητών/τριών σε ό,τι αφορά θέματα υγείας καθώς επίσης και για θέματα που αφορούν στην οικογενειακή κατάσταση ή ιδιαίτερα ταλέντα ή δεξιότητες τους. Οι γονείς πρέπει να ενημερώνουν σχετικά τον/την υπεύθυνο/η του τμήματος του παιδιού ή τον/τη Διευθυντή/ντρια ή τον/τη Σύμβουλο σχολικής ζωής. Έτσι θα αυξηθεί η πιθανότητα να εξασφαλιστούν οι καλύτερες δυνατές συνθήκες φοίτησης για τον/ην κάθε μαθητή/τρια

5. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων βρίσκεται σε συνεχή επαφή με τους γονείς , ενημερώνει σχετικά τη διεύθυνση του σχολείου και συντελεί στην εύρυθμη λειτουργία του.
6. Σε περίπτωση ειδικών καταστάσεων (πανδημία COVID19, φυσικές καταστροφές κλπ), όλοι οι εμπλεκόμενοι στην εκπαιδευτική διαδικασία (εκπαιδευτικοί , μαθητές γονείς) οφείλουν να ακολουθούν απαρέγκλιτα τις οδηγίες που εκδίδει κάθε φορά η πολιτεία.

ΣΤ. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του Σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/ στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του ή τον ίδιο. Η αποκατάσταση πρέπει να γίνει εντός 15 ημερών.

Το 15μελές σχολικό συμβούλιο μπορεί να προτείνει τη διαμόρφωση ή βελτίωση οποιουδήποτε χώρου του σχολείου στη διεύθυνση. Η Διεύθυνση στη συνέχεια θα αξιολογήσει το αίτημα και θα προβεί στις απαραίτητες ενέργειες.

Επισημαίνεται ότι η εγγραφή μαθητή στο Λύκειο συνεπάγεται την ανεπιφύλακτη αποδοχή του παρόντος Κανονισμού από το γονέα ή κηδεμόνα του.

Προσοχή:

Οποιαδήποτε συμπεριφορά που παρεκκλίνει από τις παραπάνω οδηγίες – κανόνες θα αντιμετωπίζεται με παιδαγωγικά κριτήρια και στο πλαίσιο της σχετικής νομοθεσίας.

Ο ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ

ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ: 2410620729

Εγκρίνεται	
Ο/Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου)	Ο/Η Διευθυντής/ρια Εκπαίδευσης.
Ημερομηνία:	Ημερομηνία:

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

4^ο ΓΕΛ ΛΑΡΙΣΑΣ

Σύντομη περιγραφή

A. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

1. Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη της λειτουργίας του **(8: 15)** . Στη συνέχεια κατευθύνονται στις αίθουσες.
2. Οι αίθουσες παραμένουν κλειδωμένες πριν τις 8:15 καθώς και σε όλα τα διαλείμματα.
3. Μαθητής που προσέρχεται καθυστερημένος μετά την έναρξη του μαθήματος και την είσοδο του καθηγητή στην αίθουσα, **θεωρείται απών και του καταχωρίζεται απουσία.**
4. Σε περίπτωση μη έγκαιρης προσέλευσης του διδάσκοντος στην τάξη, ο πρόεδρος ή ο απουσιολόγος του τμήματος ενημερώνουν άμεσα τη Διεύθυνση του σχολείου.
5. Οι μαθητές που προσέρχονται στο σχολείο παρακολουθούν ΟΛΟΚΛΗΡΟ το διδακτικό ωράριο.
6. Κατά τη διάρκεια του μαθήματος **δεν επιτρέπεται η έξοδος των μαθητών** από την αίθουσα παρά μόνο σε περίπτωση απόλυτης ανάγκης και μετά από άδεια του διδάσκοντος.
7. Οι μαθητές **οφείλουν** να φέρουν μαζί τους όλα τα απαραίτητα για τη διδακτική διαδικασία εφόδια (τετράδια , βιβλία κλπ).
8. Κατά τη διάρκεια του μαθήματος οι μαθητές που βρίσκονται έξω από τις αίθουσες, φροντίζουν να μην παρενοχλούν με τις δραστηριότητές τους όσους κάνουν μάθημα.
9. Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, οι μαθητές πρέπει να βρίσκονται στο χώρο της αυλής ή στα γήπεδα. **(ΔΕΝ ΕΠΙΤΡΕΠΕΤΑΙ Η ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ ΣΤΟΥΣ ΔΙΑΔΡΟΜΟΥΣ** παρά μόνο σε περίπτωση κακοκαιρίας).
10. Δεν επιτρέπεται η είσοδος **εξωσχολικών** στο σχολείο.

11. Σε περίπτωση απουσίας από το σχολείο οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο.
12. **Απαγορεύεται αυστηρά, η έξοδος των μαθητών από το προαύλιο του σχολείου κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου**
13. Ο μαθητής που αποβάλλεται επανέρχεται μετά τη λήξη της ποινής του στο Σχολείο με το γονέα ή τον κηδεμόνα του.
14. Δεν επιτρέπεται η μετακίνηση με οποιοδήποτε τροχοφόρο όχημα σε οποιοδήποτε χώρο του σχολείου.
15. **Το σχολείο οφείλει να ενημερώνει τους κηδεμόνες των μαθητών και για τη συμπεριφορά τους.**

B. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

1. Η εμφάνιση – αμφίεση των μαθητών ανήκει στο χώρο της προσωπικής του ευθύνης. Οι μαθητές έχουν χρέος να αποφεύγουν τις ακρότητες και κάθε τι το εξεζητημένο στην εμφάνιση που προσβάλλει τη δημόσια αιδώ
2. Στο μάθημα να αποφεύγονται άσκοπες διακοπές ή παρεμβάσεις ή συμπεριφορές που μπορεί να προσβάλλουν τους συμμετέχοντες ή να ανακόπτουν τη διαδικασία.
3. Σε περίπτωση που μαθητής **αποβληθεί από την αίθουσα, πηγαίνει στη Διεύθυνση του σχολείου** [Π.Δ. 104/1979, Άρθρο 28, Παρ.3]
4. Απαγορεύεται το φαγητό (στερεά ή υγρή τροφή) κατά τη διάρκεια του μαθήματος.
5. Απαγορεύεται η κατοχή και χρήση αλκοολούχων ή ενεργειακών ποτών καθώς και καφέ.
6. **Απαγορεύεται το κάπνισμα στους χώρους του σχολείου,**
7. **Απαγορεύεται η προσκόμιση οποιασδήποτε μορφής τροφής μέσω delivery ή οποιουδήποτε άλλου τρόπου στο χώρο του σχολείου.**
8. Οι μαθητές **δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους εκτός από κινητά τηλέφωνα και οποιαδήποτε άλλη συσκευή ή και παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας δεδομένων εικόνας και ήχου.**

9. Η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου προϋποθέτει τη συνεργασία διδασκόντων και διδασκομένων, με στόχο όχι μόνο την επίλυση των προβλημάτων που προκύπτουν αλλά και τη βελτίωση της ποιότητας της εκπαιδευτικής διαδικασίας και της σχολικής ζωής.

Γ. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

1. Στο σχολείο λειτουργεί ο θεσμός του συμβούλου σχολικής ζωής. Μαθητής/τρια που τον απασχολεί κάποιο θέμα μπορεί να απευθύνεται σε αυτούς.

2. **Απαγορεύεται, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, η προσκόμιση οποιασδήποτε μορφής αλκοόλ στο χώρο του σχολείου.**

3. Διδάσκοντες και μαθητές συναισθάνονται το χρέος τους να **σέβονται** και να **φροντίζουν το περιβάλλον και να προστατεύουν την περιουσία του σχολείου** που ανήκει σε όλους. Η οποιαδήποτε φθορά εκτός από την τιμωρία συνεπάγεται και την οικονομική επιβάρυνση του υπαιτίου για την αποκατάστασή της .

4. **Δεν επιτρέπονται** χειροδικίες, απρεπείς αστεϊσμοί και γενικότερα υβριστική και ανάρμοστη συμπεριφορά μεταξύ των μαθητών και μεταξύ μαθητών και καθηγητών

5. Καλό είναι οι μαθητές να μη φέρουν μαζί τους αντικείμενα μεγάλης αξίας.

6. **Απαγορεύεται η κατοχή ή η χρήση** οποιουδήποτε αντικειμένου δύναται να προκαλέσει σοβαρή σωματική βλάβη.

Γ. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

1. Οι μαθητές οφείλουν να συμμετέχουν στις εκδηλώσεις του σχολείου και να παρίστανται στις ενημερωτικές ή άλλες συγκεντρώσεις με τρόπο που αρμόζει στη μαθητική ιδιότητα.

2. Οι μαθητές που συμμετέχουν σε περίπατο, μορφωτική επίσκεψη ή εκδρομή υπακούουν στις εντολές των συνοδών καθηγητών.

3. Κατά τη διάρκεια οποιασδήποτε εκδήλωσης – δραστηριότητας οι μαθητές οφείλουν να βρίσκονται στο χώρο διεξαγωγής της δράσης.

4. Σε πίνακα ανακοινώσεων γίνεται ανάρτηση των διαγωνισμών – δράσεων που μπορούν να λάβουν μέρος μαθητές του σχολείου.

Ε. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Σύλλογου Γονέων/Κηδεμόνων

1 Το σχολείο ενημερώνει τους κηδεμόνες των μαθητών και για τη συμπεριφορά τους.

2. Όταν γονέας αντιληφθεί δυσλειτουργία στο σχολείο ενημερώνει άμεσα τη διεύθυνση του σχολείου ή τον σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων ανάλογα τη φύση του προβλήματος

3. Οι γονείς οφείλουν να δώσουν στην γραμματεία του σχολείου έγκυρη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και τηλέφωνο ώστε να είναι δυνατή η επικοινωνία μαζί τους.

4. Είναι καλό η σχολική μονάδα να είναι ενήμερη για ιδιαιτερότητες των μαθητών/τριών σε ό,τι αφορά θέματα υγείας καθώς επίσης και για θέματα που αφορούν στην οικογενειακή κατάσταση ή ιδιαίτερα ταλέντα ή δεξιότητες τους.

5. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων βρίσκεται σε συνεχή επαφή με τους γονείς , ενημερώνει σχετικά τη διεύθυνση του σχολείου και συντελεί στην εύρυθμη λειτουργία του.

6. Σε περίπτωση ειδικών καταστάσεων (πανδημία COVID19, φυσικές καταστροφές κλπ), όλοι οι εμπλεκόμενοι στην εκπαιδευτική διαδικασία (εκπαιδευτικοί, μαθητές γονείς) οφείλουν να ακολουθούν απαρέγκλιτα τις οδηγίες που εκδίδει κάθε φορά η πολιτεία.

ΣΤ. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του ή τον ίδιο.

Το 15μελές σχολικό συμβούλιο μπορεί να προτείνει τη διαμόρφωση ή βελτίωση οποιουδήποτε χώρου του σχολείου στη διεύθυνση.

Επισημαίνεται ότι η εγγραφή μαθητή στο Λύκειο συνεπάγεται την ανεπιφύλακτη αποδοχή του παρόντος Κανονισμού από το γονέα ή κηδεμόνα του.

Προσοχή:

Οποιαδήποτε συμπεριφορά που παρεκκλίνει από τις παραπάνω οδηγίες – κανόνες θα αντιμετωπίζεται με παιδαγωγικά κριτήρια και στο πλαίσιο της σχετικής νομοθεσίας